

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew w 2025 r”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA ROZDRAŻEW

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 250855185

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Rynek 3

**1.5.2.) Miejscowość:** Rozdrażew

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 63-708

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL416 - Kaliski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 627221305

**1.5.8.) Numer faksu:** 627221370

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@rozdrazew.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.rozdrazew.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew w 2025 r”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-66fa0da4-3711-430a-8345-4a2a9343156c

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00597555

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-11-15

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowania w BZP:** 2024/BZP 00083473/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowania:**

1.3.2 Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew w 2025 r.

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-66fa0da4-3711-430a-8345-4a2a9343156c>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>,

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, za wyjątkiem dokumentów wskazanych w Rozdziale XI może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej przetargi@rozdrazew.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Sposób komunikowania się za pośrednictwem platformy e-Zamówienia został opisany pod adresem:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-zamówienia dostępnego na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce Centrum pomocy.

2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji wynosi 150 MB.

3. Uwagi dotyczące postaci składanych dokumentów:

1) Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) przez dokument elektroniczny lub oświadczenie należy rozumieć dokument/oświadczenie wytworzony/e w postaci elektronicznej, zapisany/e w formacie danych np. .pdf (zalecany format) bądź innym rekomendowanym formatem np. .doc, .xls., .jpg, .jpeg, i oraz podpisany/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa przygotowany w formie elektronicznej, zapisany w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).

3) przez elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia należy rozumieć oryginalny dokument w formie pisemnej, który zeskanowano do pliku w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, który został zeskanowany do pliku w formacie np.: .pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza).

4) w przypadku składania większej liczby elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, wszystkie zeskanowane dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (np.: zip, .7Z), a następnie skompresowany plik podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) W przypadku składania większej liczby dokumentów elektronicznych i oświadczeń oraz elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń wszystkie dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (np.: zip, .7Z), a następnie skompresowany plik podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6) Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego ja-ko:

- Dokument w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;

- Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

7) W przypadku podpisu jakiegokolwiek dokumentu kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formatu XAdES (zewnątrzny podpis), niezbędne jest by prócz podpisywanego dokumentu był do niego dołączony również plik z tym podpisem.

8) Jeżeli oferta zawiera elementy niejawnie zastrzeżone przez Wykonawcę, wówczas Zamawiający zaleca Wykonawcy by w katalogu głównym został utworzony podkatalog o nazwie: CZĘŚĆ NIEJAWNA, zawierający wszelkie zastrzeżone przez Wykonawcę dokumenty (pliki) oraz podkatalog o nazwie: CZĘŚĆ JAWNA, zawierający wszystkie pozostałe dokumenty (pliki).

9) Przed wysłaniem oferty, Wykonawca dokonuje jednokrotnego zasztyfowania, przygotowanego wcześniej i spakowanego do formatu np.: zip, .7Z katalogu plików (formularz oferty + wymagane załączniki).

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz.U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew, tel. 62 7221305, e-mail: sekretariat@rozdrazew.pl

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: hszczecinska@rozdrazew.pl

3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew w 2025 r." znak sprawy G.K.271.2.2024.M.W oraz w celu archiwizacji dokumentacji dot. tego postępowania.

4) Odbiorcami przekazanych danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. ;

6) Zamawiający informuje, że;

a) udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jedno-znacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

f) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: GK.271.2.2024.M.W.**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew. W ramach zagospodarowania

odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania ich do Wielkopolskiego Centrum Recyklingu – Spółka z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki, ul. Mariusza Małnicza 1, 63-200 Jarocin.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbieranie i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rozdrażew z następujących miejscowości: Wolenice, Dębowiec, Wygoda, Dzielice, Henryków, Chwałki, Dąbrowa, Rozdrażewek, Maciejew, Nowa Wieś, Budy, Wyki, Trzemeszno, Grębów, Rozdrażew

2) odbieranie i transport odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

3) odbieranie i transport zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych podczas jednorazowej objazdowej zbiórki tych odpadów,

4) odbieranie i transport odpadów komunalnych z aptek (przeterminowane leki) oraz z placówek oświatowych i siedziby Urzędu Gminy (baterie i akumulatorki).

3. Lokalizację ulic na terenie Gminy Rozdrażew oraz lokalizację miejscowości na obszarze gminy przedstawiono na mapach stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do SWZ.

4. Zestawienie miejscowości z wykazem ilości nieruchomości i gospodarstw domowych zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

5. Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Rozdrażew.

Opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ pn.: „Opis Przedmiotu Zamówienia” jak również projekt umowy. Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w:

1) uchwale nr XXXII/239/2021 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 18 października 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zmianami - załącznik nr 4 do SWZ,

2) uchwale nr XXXII/238/2021 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 18 października 2021r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rozdrażew ze zmianami - załącznik nr 5 do SWZ

6. Szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy:

1) ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych określa się wg obliczeń szacunkowych na 347,00 Mg

2) ilość odpadów zebranych w sposób selektywny odebranych bezpośrednio od mieszkańców oraz odpadów pochodzących z jednorazowej zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu RTV/AGD – 865,50 Mg

3) ilość odpadów zbieranych w sposób selektywny na PSZOK-u – 171,75 Mg, co przekłada się na szacunkową ilość 86 szt. kontenerów i pojemników do odbioru i transportu do wskazanej przez Zamawiającego instalacji.

7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) w przypadku nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na miesiąc,

b) odpady selektywnie zbierane:

- metale, w tym opakowania z metali, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe - raz na miesiąc

- szkło – raz na miesiąc wg następujących zasad:

▪ szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła kolorowego – w miesiącach parzystych,

▪ szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego – w miesiącach nieparzystych

- papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury – raz na kwartał,

c) odpady ulegające biodegradacji:

- od kwietnia do października – raz na dwa tygodnie,

- od listopada do marca – raz na miesiąc,

d) odpady popiołu i żużlu z palenisk domowych:

- od września do kwietnia - raz na miesiąc,

- od maja do sierpnia – raz na dwa miesiące,

2) w przypadku nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na dwa tygodnie,

b) odpady selektywnie zbierane:

- metale, w tym opakowania z metali, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe - raz na miesiąc

- szkło – raz na miesiąc wg następujących zasad:

▪ szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła kolorowego – w miesiącach parzystych,

▪ szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego – w miesiącach nieparzystych,

- papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury – raz na kwartał,

c) odpady ulegające biodegradacji:

- od kwietnia do października – raz na dwa tygodnie,

- od listopada do marca – raz na miesiąc,

d) odpady popiołu i żużlu z palenisk domowych:

- od września do kwietnia - raz na miesiąc,
- od maja do sierpnia – raz na dwa miesiące,

3) odbiór odpadów z PSZOK w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (prognozowana częstotliwość określona jest w formularzu ofertowym)

4) odbiór przeterminowanych leków z aptek – raz na dwa miesiące

5) odbiór zużytych baterii i akumulatorów z placówek oświatowych i siedziby Urzędu Gminy - raz na pół roku

6) odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych podczas objazdowej zbiórki ww. odpadów - raz w okresie trwania umowy.

8. Harmonogram wywozu odpadów przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu w ciągu 3 dni od powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowi załącznik do umowy.

9. Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje odpadów powstających w nieruchomościach niezamieszkałych (podmioty gospodarcze, placówki oświatowe, sklepy, banki, cmentarze itp.)

10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone usługi objęte przedmiotem zamówienia.

Uwaga :

Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia, oszacowanie ilości odpadów w rozbiciu na poszczególne frakcje oraz szczegółowe zasady ustalenia harmonogramu odbioru odpadów określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do SWZ

11. Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym miesięcznie w oparciu o:

1) raport,

2) karty przekazania odpadów, wygenerowane z systemu BDO, dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,

3) ewidencję jakościową i ilościową odpadów, prowadzoną zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

12. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2) sporządzania rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Wójtowi Gminy Rozdrażew.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2025-01-01 do 2025-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Tak

**4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP, na zasadach jak zamówienie podstawowe, do wysokości 40 % wartości zamówienia podstawowego.

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

1) cena

2) termin płatności faktur

3) dysponowanie w celu realizacji zamówienia, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin płatności faktur

**4.3.6.) Waga:** 20

### Kryterium 3

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** dysponowanie w celu realizacji zamówienia, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust.2 pkt 1-4 ustawy PZP:

a) dotyczące kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają:

– wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) co najmniej w zakresie transportu odpadów:

Kategoria odpadu Kod odpadu

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01

Szkło, w tym opakowania ze szkła 15 01 07, 20 01 02

Papier, w tym tektura, opakowania z papieru i tektury 15 01 01, 20 01 01

Metale, w tym opakowania z metali 15 01 04, 15 01 06, 20 01 40

Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39

Opakowania wielomateriałowe 15 01 05, 15 01 06

Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów 20 02 01, 20 01 08

Przeterminowane leki i chemikalia 20 01 31\*, 20 01 32,

15 01 10\*, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*,

20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80

Zużyte baterie i akumulatory 20 01 33\*, 20 01 34

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 16 02 16

Meble i inne odpady wielkogabarytowe 20 03 07

Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04

Zużyte opony 16 01 03

Styropian 15 01 02, 17 06 04

Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny ex 20 01 99 (popiół)

Niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki ex 20 01 99

Odpady niebezpieczne 20 01 21\*

Odzież 20 01 10

Tekstylia 20 01 11

Transport odpadów musi odbywać się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016 poz. 1742)

– wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) prowadzonego przez właściwy organ oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj.

Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienionych w powyższej tabeli,

b) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 50.000 zł, ( słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

c) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej jedną usługę, odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegającą w szczególności na odbieraniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych o liczbie powyżej 1000 nieruchomości zamieszkałych o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
- dysponują lub będą dysponować: samochodami specjalistycznymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczegółowymi, w ilości: co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą  
co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych  
co najmniej jeden pojazd bez funkcji kompaktującej umożliwiający odbiór kontenerów wykazanych w formularzu ofertowym  
Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).
- posiadają lub będą posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo – transportową zgodną z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dniu podpisania umowy Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ;

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż

3) miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

c) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ww. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 1) i 2) składa również podmiot udostępniający zasoby.

5) oświadczenia w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 16 do SWZ,

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a) w celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu Wykonawcy wraz ofertą składają aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”). Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 6 do SWZ

b) pełnomocnictwo

- c) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- e) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa
- 1) wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz dokumenty (referencje) potwierdzające, że zostały wykonane należycie.
  - 2) Wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu dokonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
  - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale X ust. 1 pkt 1b) SWZ, tj. 200 000,00 zł;
  - 6) Dokument w postaci informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej minimalną, określoną w rozdziale X ust. 1 pkt 1b) SWZ, wysokość tj. 50 000,00 zł posiadanych środków finansowych lub co najmniej taką zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w Rozdziale XV SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

#### 5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

### SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

#### 6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

#### 6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

#### 6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

##### 6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 15.000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert tj. do dnia

26 listopada 2024 roku do godz. 10:00

2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Gminy Rozdrażew Bank Spółdzielczy Dobrzyca O/Rozdrażew numer konta: 78 8409 0001 0200 0215 2000 0001

Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium - Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew w 2025 r.”. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

5. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego –

„Wadium - Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z



nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew w 2025 r.". Oznaczenie sprawy: GK.271.2.2024.M.W.

6. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

7. Zgodnie z art. 96 ust. 6 Pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp,

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wstępne oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI Pkt A ppkt. 1) lit. a) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, wymienione w Rozdziale XI Pkt B.2 ppkt 1) i 2) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1.

Zamawiający, działając zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje, poza przypadkami przewidzianymi w art. 455 ust. 1 i 2 zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w następujących przypadkach:

1)

gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji pracy jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia np. włączenie właścicieli nieruchomości niezamieszkałych do gminnego systemu gospodarowania odpadami, zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, wprowadzenie zbiórki dodatkowych frakcji odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, zmiana sposobu lub częstotliwości odbioru odpadów;

2)

w przypadku zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia;

3)

przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie;

- 4) uzasadnionego wniosku Wykonawcy o udział lub zmianę podwykonawców;
- 5) konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian wynika ze zmian/wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym zmiany aktów prawa miejscowego), które mają wpływ
- 23  
na realizację umowy,
3.  
Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku zmiany stawki VAT - podatku od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4.  
Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów komunalnych w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na sposób spełnienia świadczenia.
5.  
Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6.  
Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1)  
zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
- 2)  
zmiana danych teleadresowych, zmiany danych osób reprezentujących strony;
- 3)  
zmiany danych rejestrowych.
7.  
W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę przewidywanej ilości odpadów komunalnych wskazanej w tabelach formularza ofertowego w terminie wcześniejszym niż 31 grudnia 2025 roku. Strony przewidują kontynuowanie zadania bez konieczności podpisywania aneksu.
8.  
W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 1)  
zmianie siedziby lub nazwy firmy;
- 2)  
zmianie osób reprezentujących;
- 3)  
ogłoszeniu upadłości;
- 4)  
ogłoszeniu likwidacji;
- 5)  
zawieszeniu działalności;
- 6)  
wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-11-26 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na Portalu e-zamówienia.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-11-26 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni